

ДОГОВІР  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ № [номер]

м. Хмельницький

[день] [місяць] [рік]

[Повна назва підприємства або П.І.Б. фізичної особи], [реєстраційний номер облікової картки платника податків], далі - Замовник, з однієї сторони, і

[Повна назва підприємства або П.І.Б. фізичної особи], [реєстраційний номер облікової картки платника податків], далі - Виконавець, з другої сторони, уклали цей Договір про надання послуг із ведення бухгалтерського обліку (далі - Договір) про таке:

## 1. Предмет Договору

- 1.1. За цим Договором Замовник доручає Виконавцеві, а Виконавець бере на себе зобов'язання з надання послуг з ведення бухгалтерського обліку в порядку, обсязі та на умовах, визначених цим Договором, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Перелік послуг, вид та форма результатів наданих послуг, обсяги послуг, строки надання послуг та результатів послуг визначені у Переліку послуг, що наведені у Додатку 1 до Договору, далі - Перелік.

## 2. Права та обов'язки Сторін

## 2.1. При наданні послуг за цим Договором Виконавець зобов'язується:

- 2.1.1. забезпечувати таку якість наданих послуг, яка відповідає вимогам, що звичайно ставляться до аналогічних послуг;
- 2.1.2. дотримуватися визначених Замовником ділових принципів, стратегії й тактики ведення бізнесу;
- 2.1.3. виконувати чесно й сумлінно обов'язки, передбачені цим Договором, вчасно й точно виконувати розпорядження Замовника, дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю, та іншої конфіденційної інформації, передбачених чинним в Україні законодавством;
- 2.1.4. дбайливо ставитися до майна Замовника, вживати заходів щодо запобігання шкоди, нести відповідальність за незабезпечення збереження довіреного йому майна;
- 2.1.5. повідомляти Замовника про всі обставини, які можуть негативно впливати на якість Послуг;
- 2.1.6. усувати допущені відхилення від умов цього Договору або недоліки в наданих послугах, що погіршують їх результати.

## 2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. не починати надання послуг, а розпочаті послуги зупинити, якщо Замовник не надав документи та матеріали, що необхідні Виконавцю для надання послуг, і цим створив неможливість виконання цього Договору;
- 2.2.2. якщо Замовник не сплатив встановленої Договором ціни послуг або іншої суми, належної Виконавцю у зв'язку з виконанням Договору, Виконавець має право притримати передачу результатів послуг;
- 2.2.3. знімати ксерокопії (фотокопії) первинної документації, яка має відношення до предмету цього Договору;
- 2.2.4. у випадку реклами своїх послуг посилатися на ділові стосунки з Замовником.

## 2.3. Замовник зобов'язується:

- 2.3.1. надати Виконавцю документи, необхідні йому для виконання передбачених цим Договором обов'язків, протягом 1 (одного) календарного дня з моменту подання заявки/доручення Виконавцю на надання послуг. Передача документів оформляється актом приймання-передачі;
- 2.3.2. надати Виконавцеві роз'яснення, інформацію та додаткову інформацію, що необхідні для надання послуг за цим Договором;
- 2.3.3. забезпечити Виконавцю та його представникам доступ до всієї документації, записам і іншої необхідної інформації для надання даних послуг;
- 2.3.4. за потреби проводити роботу з власними контрагентами щодо заміни первинної документації, що була повернута Виконавцем як неналежним чином оформлена;
- 2.3.5. підписати та завірити печаткою (за наявності) звітність, яка подається до державних органів у встановлені законодавством терміни, але не пізніше, ніж за один робочий день до граничного терміну подання відповідної звітності;

- 
- 2.3.6. прийняти послуги, що є предметом цього Договору;
  - 2.3.7. негайно повідомляти Виконавця про будь-які зміни обставин, що впливають або можуть вплинути на термін, обсяг та умови надання послуг;
  - 2.3.8. до 10 числа місяця, наступного за звітним, надавати Виконавцю документи, що визначені ним як необхідні для подання фінансової звітності;
  - 2.3.9. оформити та передати Виконавцю програмне забезпечення та сертифікат ключа електронного цифрового підпису для подання податкової звітності в електронному вигляді;
  - 2.3.10. до 10-го числа звітного місяця в повному обсязі оплачувати підраховані Виконавцем податки й інші обов'язкові платежі одним з таких способів:
    - шляхом передання Виконавцю готівкових коштів з врахуванням комісії банку;
    - шляхом надання Виконавцю доступу до рахунку з наявними коштами та подальшого підтвердження платежу.
  - 2.3.11. сплатити винагороду Виконавцю у строки та у розмірі, що передбачені цим Договором.
- 2.4. Замовник має право:
    - 2.4.1. у будь-який час перевірити хід і якість послуг, що надаються Виконавцем, не порушуючи встановлений останнім порядком роботи;
    - 2.4.2. у випадку реклами своїх послуг посилаючись на ділові стосунки з Виконавцем.
3. Винагорода Виконавця та порядок розрахунків
    - 3.1. Вартість Послуг, що надаються Виконавцем Замовнику за цим Договором, становить [сума, грн] на місяць.
    - 3.2. Вартість послуг за цим Договором зазначена без урахування ПДВ.
    - 3.3. Оплата вартості Послуг Виконавця, здійснюється у безготівковому порядку платіжним дорученням шляхом перерахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів або шляхом передачі готівки за узгодженням Сторін.
    - 3.4. Оплата послуг здійснюється Замовником щомісячно, авансом до 5 (п'ятого) числа кожного поточного місяця протягом строку дії Договору.
  4. Контроль Замовника за наданням послуг
    - 4.1. За вимогою Замовника Виконавець зобов'язується інформувати Замовника про хід надання послуг у поточний період протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.
    - 4.2. Замовник має право на здійснення перевірки якості надання послуг за умови, що такі перевірки не становлять необґрунтованого втручання у господарську діяльність Виконавця.
  5. Порядок здачі та приймання послуг
    - 5.1. Послуги надаються Виконавцем протягом строку дії Договору на підставі доручень або заявок Замовника;
    - 5.2. Заявки надаються в письмовому вигляді шляхом обміну листами за допомогою електронної пошти, смс-повідомлень, або повідомлень через месенджери, якими користуються Сторони;
    - 5.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт наданих послуг, у якому наводиться опис наданих Виконавцем послуг та їх вартість згідно з цим Договором.
    - 5.4. Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг протягом 3-х робочих днів з моменту отримання чи в той же термін направити Виконавцю мотивовану відмову у випадку, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим Виконавцем згідно з умовами цього Договору та вимогами, установленим чинним в Україні законодавством.
    - 5.5. У випадку мотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, Сторони протягом 10-ти календарних днів з дати підписання Замовником мотивованої відмови від прийняття послуг складають Акт недоліків, у якому зазначається перелік недоліків, які потребують усунення, та строки їх усунення Виконавцем.
  6. Термін дії Договору
    - 6.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до [день] [місяць] [рік].
    - 6.2. Цей Договір може бути пролонгованим автоматично, якщо жодна із сторін не повідомила про припинення договору в письмовій формі.
-

- 
- 6.3. Кожна із Сторін має право достроково розірвати договір, попередивши іншу Сторону у письмовій формі не пізніше ніж за 14 календарних днів. До дня розірвання договору Виконавець зобов'язується надавати послуги в порядку, що передбачений цим Договором, а Замовник зобов'язується в повному обсязі оплатити Виконавцю послуги, що були надані до дня розірвання Договору.
7. Відповідальність Сторін
- 7.1. У випадку порушення своїх обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 7.2. У випадку невиконання/несвоєчасного виконання Замовником своїх обов'язків за цим Договором, бухгалтерська та податкова звітність подається Замовником самостійно і він несе відповідальність за своєчасність її подання.
- 7.3. У випадку порушення Замовником зобов'язань щодо своєчасного подання Виконавцю документів для складання звітності, всі документи, надані після 10 числа місяця будуть обліковуватися у наступному звітному періоді або в поточному звітному періоді за додаткову плату згідно домовленості Сторін. Подання уточнюючих розрахунків до податкової звітності в зв'язку з несвоєчасним наданням Замовником документів, здійснюється за додаткову плату.
- 7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.5. У разі несвоєчасного початку надання послуг або їх надання з вагомими порушеннями строків, передбачених цими Договором та Переліком, Замовник має право достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань Виконавцем.
- 7.6. У випадку затримки Замовником оплати послуг більш ніж на 30 календарних днів, Виконавець має право без попередження Замовника достроково розірвати договір в односторонньому порядку.
- 7.7. При укладенні цього Договору Замовник в повному обсязі усвідомлює, що оплата вартості послуг Виконавця є винагородою за роботу Виконавця і компенсацією понесених ним витрат, та не є фінансуванням позитивного рішення на користь Замовника.
- 7.8. У разі застосування контролюючими органами фінансових санкцій до Замовника або адміністративних штрафів до його посадових осіб внаслідок неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за цим Договором, останній зобов'язаний відшкодувати розмір сплачених Замовником чи посадовими особами санкцій у повному обсязі. Підставою такої відповідальності може бути виключно умисел або груба недбалість/необережність Виконавця. Виконавець не несе відповідальності, передбаченої цим пунктом Договору, якщо він діяв за прямою вказівкою Замовника або в межах прийнятого ризику, що звичайно має місце при наданні аналогічних послуг.
- 7.9. У разі порушення Виконавцем обов'язків, передбачених цим Договором, Виконавець відшкодовує Замовнику завдані таким порушенням збитки в повному обсязі.
- 7.10. За прострочення оплати послуг, що надаються за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми належної до сплати за кожний день прострочення.
8. Порядок вирішення спорів
- 8.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.
9. Інші умови Договору
- 9.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 9.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена Торгово-промисловою палатою України, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийнято нормативно-правові акти органів державної влади в

межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

- 9.3. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором.
  - 9.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.
  - 9.5. Додаткові послуги, що не передбачені умовами цього Договору, не входять до вартості Договору, оплачуються додатково за домовленістю Сторін та надаються Замовнику згідно укладених Сторонами додаткових угод та додатків до Договору, що є його невід'ємними частинами.
  - 9.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.
  - 9.7. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.
  - 9.8. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
10. Місцезнаходження і реквізити Сторін.

Виконавець  
[Повне найменування]  
ЄДРПОУ [код]  
[Адреса ]  
IBAN [номер рахунку]  
[контактні дані]

Замовник  
[Повне найменування]  
ЄДРПОУ [код]  
[Адреса ]  
IBAN [номер рахунку]  
[контактні дані]

\_\_\_\_\_ [Виконавець]  
[підпис]

\_\_\_\_\_ [Замовник]  
[підпис]